
KNGDno-2022-352

Kangasniemen markkinointilehden 2023 taitto ja toteutus

Kangasniemen kunta on pyytänyt tarjousta Markkinointilehden 2023 taitosta ja juttujen teosta. Tarjouspyynnön mukaan kunnan markkinointisihteeri hoitaa mainostilan myynnin, toimittaa tekstit, kartat ja kuvat yleisille sivuille sekä ilmoittaa tilattujen juttujen aiheet. Kunta on pyytänyt 5.9.2022 kokonaistarjousta Markkinointilehden laatimisesta, johon sisältyvät lehden kansien sekä sivujen taitto sekä kahdeksan artikkelin/jutun tekstin ja kuvien tuottaminen (16 sivua) yhteyskuluineen Kangasniemen kunnan alueella. Ilmoitusten teko kuuluu osana taittotyöhön. Tarjouksen tulee sisältää myös mediakortti ja selattava nettilehti.

Määräaikaan 14.9.2022 mennessä tarjouksen jättivät xxxxx xx ja xxxxxxxx xx, jonka alihankkijana toimii xxxxxxxx.

Edullisimman tarjouksen kokonaishinta on 8150 €, alv 0%. Hintaan lisätään arvonlisäveron osuus 24 %.

Kangasniemen Markkinointilehden kustannukset ja tulot jakautuisivat täten kokonaisuudessaan seuraavasti: taitto 8150 €, painatus 6898 € ja mainostuotot n. 6000 €.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 27 §, kunnanjohtaja vastaa kunnan markkinoinnista. Markkinointilehti on osa kuntamarkkinoinnin kokonaisuutta, ja se saavuttaa laajasti tavoitellut kohderyhmät.

Päätös

Päätän, että kunta hankkii Markkinointilehden tarjouspyynnön mukaisen toteutuksen xxxxxxxx xx:ltä hintaan 8150 €, alv 0 %.

Päätöksen liitteinä ovat tarjouspyyntö ja tarjous.

Tiedoksi

hallintojohtaja, tiedonhallintasihteeri, tarjouksen jättäneet
xxxxxxxxxx xx xxxx xxxxxxxxx

Allekirjoitus

Kunnanjohtaja, Kimmo Kainulainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 10.11.2022 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370